



УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ Во. С.Е.
«31» августа 2020

«31» августа 2026 г.

[illegible]

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

к.п.н., заведующий кафедрой ГД, Лисина Л.М.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

утвержденного учёным советом вуза от 31 августа 2026 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарные дисциплины

Протокол от 20 мая 2026 № 9.

к.п.н. Лисина Л.М.



Рабочая программа одобрена на заседании УМС

Протокол от 18 июня 2026 № 9.

к.т.н., доцент Крутилин А.А.



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	
Цель изучения дисциплины «Иностранный язык»:	
Курс «Иностранный язык» призван обеспечить подготовку специалиста, использующего иностранный язык в межличностном общении и пользующегося профессиональными навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, владеющего навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности. Изучение курса призвано обеспечить овладение учащимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в областях общекультурной и профессиональной деятельности.	
Основными задачами изучения дисциплины являются:	
повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие навыков чтения литературы по направлению подготовки «Строительство» с целью извлечения информации; развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия) в рамках специальности; развивать умения помогающие овладению иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; расширение словарного запаса в области профессиональной деятельности; развитие навыков профессиональной коммуникации в области как письменной, так и устной речи.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерский учет и анализ
2.2.2	Инновационный менеджмент
2.2.3	Корпоративные финансы
2.2.4	Финансовый менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
<i>УК-4.1: Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</i>	
Результаты обучения: Знать: Принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Уметь: Использовать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Владеть: Принципами построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	
<i>УК-4.2: Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методiku составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</i>	

Результаты обучения: Знать: Принципы информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методику составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках. Уметь: Использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методику составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках. Владеть: Принципами информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методику составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
<i>УК-4.3: Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.</i>
Результаты обучения: Знать: Навыки чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыки деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках. Уметь: Использовать навыки чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках. Владеть: Навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Раздел учебно-познавательный			
1.1	Тема 1. Я студент /Пр/	1	12	З, К, Ко
1.2	Тема 1. Я студент / Изучение теоретического материала /Ср/	1	11	З, К, Ко
1.3	Тема 2. Наш университет /Пр/	1	8	З, К, Ко
1.4	Тема 2. Наш университет / Изучение теоретического материала /Ср/	1	11	З, К, Ко
1.5	Тема 3. Высшее образование в России /Пр/	1	6	З, К, Ко
1.6	Тема 3. Высшее образование в России / Изучение теоретического материала /Ср/	1	8	З, К, Ко
1.7	Тема 4. Высшее образование за рубежом /Пр/	1	6	З, К, Ко
1.8	Тема 4. Высшее образование за рубежом / Изучение теоретического материала /Ср/	1	10	З, К, Ко
2	Раздел социально-культурный			
2.1	Тема 2.1 Россия /Пр/	2	16	З, К, Ко
2.2	Тема 2.1 Россия / Изучение теоретического материала /Ср/	2	20	З, К, Ко
2.3	Тема 2.2 Страны изучаемого языка /Пр/	2	16	З, К, Ко
2.4	Тема 2.2 Страны изучаемого языка / Изучение теоретического материала /Ср/	2	20	З, К, Ко
3	Раздел профессиональный			
3.1	Тема 3.1 Экономика /Пр/	3	10	З, К, Ко
3.2	Тема 3.1 Экономика / Изучение теоретического материала /Ср/	3	8	З, К, Ко
3.3	Тема 3.2 Банковская сфера /Пр/	3	10	З, К, Ко
3.4	Тема 3.2 Банковская сфера / Изучение теоретического материала /Ср/	3	16	З, К, Ко
3.5	Тема 3.3 Бухгалтерский учет /Пр/	3	12	З, К, Ко

3.6	Тема 3.3 Бухгалтерский учет / Изучение теоретического материала /Ср/	3	16	З, К, Ко
4	Раздел деловое общение			
4.1	Тема 4.1 Деловая переписка /Пр/	4	8	З, К, Ко
4.2	Тема 4.1 Деловая переписка / Изучение теоретического материала /Ср/	4	10	З, К, Ко
4.3	Тема 4.2 Составление резюме /Пр/	4	8	З, К, Ко
4.4	Тема 4.2 Составление резюме / Изучение теоретического материала /Ср/	4	10	З, К, Ко
4.5	Тема 4.3 Собеседование при приеме на работу /Пр/	4	8	З, К, Ко
4.6	Тема 4.3 Собеседование при приеме на работу / Изучение теоретического материала /Ср/	4	10	З, К, Ко
4.7	Тема 4.4 Проведение презентации /Пр/	4	8	З, К, Ко
4.8	Тема 4.4 Проведение презентации / Изучение теоретического материала /Ср/	4	10	З, К, Ко

Примечание. Формы контроля: Эк - экзамен, К - контрольная работа, Ко - контрольный опрос, З - зачет, ОП - отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС представлен в Приложении к рабочей программе (https://rpd.sfvstu.ru/attach/50/3650/FOSv2.docx)	
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
6.1 Рекомендуемая литература	
6.1.1 Основная литература	
Л1.1	Карпова, Т. А. Английский язык для технических вузов : учебник / Т. А. Карпова, Т. В. Асламова, Е. С. Закирова, П. А. Красавин. — Москва : КноРус, 2023. — 346 с. — ISBN 978-5-406-11101-7. — URL: https://book.ru/book/947532
Л1.2	Калинычева, Е. В. Английский язык для экономистов. Теория и практика перевода : учебное пособие / Е. В. Калинычева. — Москва : КноРус, 2022. — 158 с. — ISBN 978-5-406-09950-6. — URL: https://book.ru/book/943957
Л1.3	Агабекян, И.П. Английский язык для экономистов : Учебное пособие / И. П. Агабекян, Коваленко П.И., Кудряшова Ю.А. ; Агабекян И.П., Коваленко П.И., Кудряшова Ю.А. - М : Проспект, 2010. - 368с. - ISBN 978-5-392-00298-6 40
Л1.4	Радовель, В.А. Английский язык в сфере информационных технологий : учебно-практическое пособие / Радовель В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-02150-7. — URL: https://book.ru/book/936082 (дата обращения: 06.07.2021). — Текст : электронный.
6.1.2 Дополнительная литература (включая периодические издания)	
Л2.1	Новый англо-русский, русско-английский словарь : 55 000 слов. - К. : Арий, 2008. - 736 с. - ISBN 978-966-8959-67-7 2
Л2.2	Шевелева, С.А. Английский язык для экономистов, Грамматика : Учебное пособие / С. А. Шевелева ; Шевелева С.А. - М : Проспект, 2009. - ISBN 978-5-392-00275-7 10
Л2.3	Новый англо-русский толковый словарь. Финансовый менеджмент : Свыше 7500 статей. - СПб : Экономическая школа, 2004. - 485 с. - (Серия словарей Economicus). 1
Л2.4	Добрынина, Н.Г. Как правильно составить деловой документ на английском языке : Учебное пособие / Н. Г. Добрынина ; Добрынина Н.Г. - М : Проспект, 2009. - 104с. - Библиогр. с.98. - ISBN 978-5-392-00607-6 : 77-35. 10
Л2.5	Лисина, Л.М. Лексико-грамматические тесты по английскому языку : учебное пособие / Л. М. Лисина. - Волгоград : ВолгГТУ, 2023. - 96с. - ISBN 978-5-9948-4575-2 : 124-00. 83 экз.
Л2.6	Немецкий яз.

Л2.7	Немецкий язык для технических вузов : учебник / Т. Ф. Гайвоненко, Н. В. Басова, Л. И. Ватлина [и др.] ; под ред. Т. Ф. Гайвоненко. — Москва : КноРус, 2023. — 510 с. — ISBN 978-5-406-11764-4. — URL: https://book.ru/book/949617
Л2.8	Завьялова В.М. Практический курс немецкого языка, Начальный этап : учебное пособие / В. М. Завьялова, Л. В. Ильина ; Завьялова В. М., Ильина Л. В. - М : КДУ, 2009. - 336с. 10 экз
Л2.9	Стрижова, Е. В., Немецкий язык. Базовый курс. : учебное пособие / Е. В. Стрижова. — Москва : КноРус, 2023. — 231 с. — ISBN 978-5-406-10444-6. — URL: https://book.ru/book/945199 (дата обращения: 08.02.2023). — Текст : электронный.
Л2.10	Новейший немецко-русский, русско-немецкий словарь : 100 тысяч слов. - К. : Арий, 2007. - 960 с. - ISBN 966-8959-05-1 1
Л2.11	Бондарева, В.Я. Немецкий язык для технических вузов / В. Я. Бондарева, Синельщикова Л.В., Хайрова Н.В. - М. : ИКЦ "МарТ"; Ростов н/Д Издательский центр "МарТ", 2005. - 352с. - (ИнЯз для профессионалов). - Библиогр. с. 345. - ISBN 5-241-00469-6. 10 экз
Л2.12	Байков, В.Д. Новый немецко-русский, русско-немецкий словарь : новая немецкая орфография. 20 00 слов и словосочетаний / В. Д. Байков, Й. Беме. - М. : Эксмо, 2011. - 576 с. - (Библиотека словарей Эксмо). - ISBN 978-5-699-45783-0 1

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
Л3.1	Белозерова Е.В.	«Иностранный язык» (немецкий) пособие по выполнению тестовых заданий	ВолгГТУ, 2022	https://rpd.sfvstu.ru/attach/50/3650/MU-3056.docx
Л3.2	Белозерова Е.В.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»	ВолгГТУ, 2022	https://rpd.sfvstu.ru/attach/50/3650/MU-3057.doc
Л3.3	Белозерова Е.В.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК	ВолгГТУ, 2022	https://rpd.sfvstu.ru/attach/50/3650/MU-3058.doc

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э.1	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
Э.2	Сайт "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
Э.3	Онлайн-сервисы для создания презентаций https://www.adme.ru/svoboda-sdelaj-sam/10-besplatnyh-alternativ-power-point-1226460/
Э.4	AcademicInfo is an online education resource center with a plethora of online degrees, online courses and distance learning information from a selection of online accredited schools. Our mission is to provide free, independent and accurate information and resources for prospective and current students (and other researchers). www.academicinfo.net
Э.5	An Online Library of Literature. This site is here to try to bring real books to people through the Internet. On this site you will find the full and unabridged texts of classic works of English literature. www.literature.org
Э.6	Центр иностранных языков «EXPRESS» и Онлайн-школа иностранных языков "LINGVISTER" https://english-olympiad.ru/
Э.7	Российский Интеллект-Центр "ОлимпиадУМ" http://olimpiadum.ru/
Э.8	Международный портал дистанционных проектов по английскому языку "Англиус" https://anglius.ru/
Э.9	Мир-Олимпиад https://mir-olimpiad.ru/
Э.10	Электронная библиотека учебной литературы http://www.alleng.ru/
Э.11	Международный педагогический портал «Солнечный свет» https://solncesvet.ru/
Э.12	Всероссийское СМИ «Образовательный портал «Академия Интеллектуального Развития»» https://intel-academy.ru/olimpiady/
Э.13	Сайт Британского совета http://learnenglishkids.britishcouncil.org/ru

Э.14	Тренажер для пополнения словарного запаса английского упражнениями по грамматике и тестами freerice.com
Э.15	Правила грамматики и чтения, обучающие видео, книги и многое другое для изучающих немецкий язык Englishonlinefree
Э.16	2 000 игр и викторин, с помощью которых можно закрепить полученные знания и повысить уровень владения языком. https://www.quia.com/shared/german/
Э.17	Энциклопедия Британника. http://www.britannica.com/
Э.18	Путеводитель по грамматике http://www.fluent-english.ru/
Э.19	Лексическая игра “Word Jumble: Adjectives” http://cdextras.cambridge.org/funfor/movers/popup.html?dir=word_jumble/movers_adjectives
Э.20	Великобритания (Англия, Шотландия, Уэльс и Северная Ирландия) - ее история, география, политика, образование, религия и спорт. www.uk.ru
6.3 Перечень программного обеспечения	
ПО.1	MS Office Professional 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint) - офисный пакет
ПО.2	Mozilla Firefox - браузер
6.4 Перечень информационных справочных систем	
ИС.1	ЭБС «Лань», https://e.lanbook.com/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/ОБОРУДОВАНИЕ	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Учебная доска, учебная мебель.
7.2	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (Медиазал) / Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Организация образовательного процесса по данной дисциплине регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт (переаттестации ее части) освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично). Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Для успешного освоения дисциплины обучающимся необходимо придерживаться методики «3 Р (Presentation, Practice, Production)» Традиционные образовательные технологии рекомендуется использовать для знакомства с грамматическими моделями, иллюстративным контекстом их употребления и правилами построения, написания, чтения и интонационного оформления. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения дрилловых занятий, позволяющих автоматизировать навыки и стратегии, типичные для основных видов речевой деятельности. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде. Студенты интегрируют знания и умения, полученные на практических занятиях. Совместно с преподавателем осуществляется постановка целей в соответствии с зонами успешного владения иностранным языком. Обучающиеся получают рекомендации по преодолению лингвистических трудностей. Они могут быть связаны как с типичными проблемами, обусловленными межязыковой интерференцией, так и индивидуальными, отражающими особенности языковой личности студента. На практических занятиях предоставляется возможность работать в различных режимах взаимодействия: индивидуальном, при построении монологического высказывания, парном в диалогической речи и групповом, используемом в полилоге. Преподаватель осуществляет мониторинг и оценивает работу участников коммуникации, используя критерии, существующие для этой цели. Для освоения лексического материала студентам рекомендуется изучение лексических единиц в иллюстративном контексте. Изучаемые грамматические модели включаются в тематические тексты в различных видах речевой деятельности. К построению продуктивной речи подходят поэтапно, аккумулируя полученные навыки. Каждому практическому занятию предшествует самостоятельная подготовка студента, включающая выполнение домашнего задания, цель которого закрепить пройденный на предыдущем занятии материал. Самостоятельная работа студентов включает работу с электронными ресурсами, просмотр видео и прослушивание аудио файлов, соответствующих изучаемым темам, использование грамматических тренажеров, выполнение тестов. В течение семестра для студентов проводятся групповые текущие консультации по учебной дисциплине, а также консультация перед экзаменом.	

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.